

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа «Детский сад №14 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»)

ПРИКАЗ

15.05.2025 г.

рп . Кадуй

№ 31

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и утверждении локальных актов

На основании постановления Администрации Кадуйского муниципального округа от _____ № _____ «О комплексе мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Кадуйского муниципального округа на 2025 год», Распоряжения Управления образования от _____ №____ - од «Об организации и исполнении комплекса мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в образовательных организациях Кадуйского округа на 2025 год» и в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление и занятость детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок» на базе группы № 8 оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей 6 -7 лет (15 детей)
2. Начать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 02 июня 2025 года по 23 июня 2025 года по календарю с выходными и праздничными днями;
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Шубину Оксану Валентиновну с полномочиями издавать приказы под литером «л».
4. Возложить на начальника оздоровительного лагеря Шубину Оксану Валентиновну ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в лагере.
5. Назначить педагогом - организатором лагеря воспитателя инструктора по физкультуре Губенко Марину Викторовну
6. Назначить воспитателями:
 - 1 Богдан Наталью Николаевну
 - 2 Иконникову Татьяну Николаевну
7. Назначить музыкальным руководителем Баранову Анастасию Евгеньевну.
8. Возложить на Шубину О.В., Иконникову Т.Н., Богдан Н.Н ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в течение всего периода лагерной оздоровительной смены;
9. Назначить поваром лагеря Симанову Александру Олеговну.
10. Назначить младшим воспитателем:
 - 1 Богданову Ирину Минаваровну
11. Назначить медсестрой Карабашину Ирину Валерьевну с выполнением всех должностных обязанностей.
12. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие

- записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Е.А. Шевченко
13. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на начальника лагеря Шубину О.В.
 14. Возложить ответственность за санитарно - гигиеническое состояние помещений на медицинскую сестру Карабашину И.В.
 15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочные площадки на территории ДОО.
 16. Начальнику лагеря Шубиной О.В.:
разработать и утвердить план воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере;
подготовить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием и сдать его в ЦЗН до 23.06.2025 г.
 17. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
 18. Установить 3-х разовый режим питания: завтрак в 9.00 час, обед в 12.00 час., ужин в 16.30.00 час.
 19. Утвердить следующий режим дня:
 20. 8⁰⁰ – 8⁴⁵ – Планерка
8⁴⁵ – 9⁰⁰ – Прием детей
9⁰⁰ – 9³⁰ – Завтрак
09³⁰ – 12⁰⁰ – Плановое мероприятие.
Игры по интересам, экскурсии, кружковая работа.
Закаливающие и гигиенические процедуры, оздоровительные мероприятия.
 - 12⁰⁰ – 13⁰⁰ – Обед
 - 13⁰⁰ – 14⁴⁵ – Время отдыха, спокойные игры, музыка
Кружковая работа, прогулка
 - 16³⁰ – 17³⁰ – Ужин, уход домой.
 21. Питьевой режим согласно утвержденного графика ДОО.
 22. Утвердить:
Положение о детском оздоровительном лагере (Приложение 1).
Программу лагеря (Приложение 2).
Режим работы лагеря (Приложение 3).
Инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию первой помощи, охране труда при проведении физкультурных занятий, массовых мероприятий, прогулок и походов, при перевозке детей автомобильным транспортом (Приложение 4).
Штатное расписание (Приложение 5).
Должностные инструкции сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 6).
 23. Воспитателям старшей, разновозрастной старшей и подготовительной групп довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря.
 24. Заместителю заведующего разместить информацию об организации летней кампании в ДОО на официальном сайте.
 25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом Н.А. Муратова

