

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

Секретарь : Комарова Н.Н./(*Комарова*)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»
№ 54/1 от «30»августа 2023г
Заведующий _____
Н.А. Муратова



Порядок ПРИЕМА ДЕТЕЙ
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кадуйского муниципального округа
«Детский сад №14 «Теремок»
(МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»)

п. Кадуй

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей (граждан Российской Федерации) в МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137*) и настоящим Порядком.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

4. Правила приема детей в дошкольное образовательное учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).*)

5. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

II. Порядок и условия приема воспитанников в Учреждение

1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования. (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).*)

2. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).*)

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (*Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).*)

4. Прием детей в Учреждение осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134*).

6. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵⁵. Конкурсный отбор детей в Учреждение и отсев из него не допускается. (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).
7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (*Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).
8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)*).
12. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и

муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375*)

13. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

14. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

16. В заявлении для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители), дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

17. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 2)

22. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3)

23. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и

направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

25. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 5)

26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

29. Прием детей в Учреждение осуществляется с учетом льготных профессий, согласно Законодательства Российской Федерации. (**Перечень льготных профессий – Приложение № 6**).

Мнение Совета Учреждения УЧТЕНО

Председатель Совета Учреждения А.М. Черноплечая (Черноплечая)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»

Н.А. Муратовой

От _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

/фамилия, имя, отчество/

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении

Ребенка _____

Фамилия ,имя, отчество родителей (законных представителей ребенка)

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):
_____Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребёнка
_____Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (приналичии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки _____

Наличие братьев и сестёр _____

Режим пребывания ребёнка _____

Направленность дошкольной группы _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуевского муниципального округа МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»

С Уставом, Лицензией, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Правилами приема детей, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, размещенными на сайте ОУ .

В соответствии с требованиями ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на

(указывается информация о выборе языка, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением.

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителей и данных о ребенке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении

Ознакомлен(а) _____ (дата, подпись)

Дата регистрации _____ № _____

(дата, подпись)

Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф. И. ребенка, дата рождения	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении документов (с указанием даты получения расписки)	Подпись ответственного, принявшего документы

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»
Кадуйского муниципального округа**

Я, _____, паспорт: _____
выдан _____, проживающий
(ая) _____ по _____ адресу
_____, **даю**

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок» Кадуйского муниципального округа согласие на обработку следующие сведения:

1. персональные данные о себе:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. образование;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. контактные телефоны;
- 1.5. место работы, занимаемая должность;
- 1.6. паспортные данные
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

(нужное подчеркнуть)

о:

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. свидетельство о рождении;
- 2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС;
- 2.7. сведения о состоянии здоровья;
- 2.8. биометрические данные;
- 2.9. дополнительные данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

. Исполнения ДОУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

. использования при составлении списков дней рождения;

. использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в ДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

**Расписка в получении документов ,
предоставленных при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»**

ФИО ребенка, дата рождения

ФИО родителя (законного представителя)

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление от управления образования	оригинал	1
2	Заявление о приеме ребенка	Оригинал	1
3	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	1
4	Свидетельство о рождении	копия	1
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
6	Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя	оригинал	1
		Итого:	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю),экземпляр №2 остается в организации.

Регистрационный № заявления _____ от _____

Договор об образовании № _____
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Кадуйского муниципального округа
«Детский сад № 14 «Теремок»
и родителями (законными представителями) воспитанника

рп. Кадуй

«__» _____ **2023 г**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 14 «Теремок» (МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»), осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от «29» сентября 2015г Серия 35Л01 № 0001348, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Муратовой Натальи Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования от 16.01.2023 года №31 и

(Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемого (ую) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

(ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: 162510, Вологодская область, **п. Кадуй, ул.** _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ую) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, содержание ребенка (Обучающегося) в Учреждении, присмотр и уход за ребенком (Обучающимся).
- 1.2. Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом Учреждения.
- 1.3. Форма обучения – дневная.
- 1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **составляет** _____ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации -12 часов (с 7.00 до 19.00). Выходные дни - суббота, воскресенье.
- 1.7. Обучающийся зачисляется в **группу** _____ **возраста** _____ общеразвивающей _ направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе следующей направленности: художественно-эстетическое развитие, физкультурное .
- 2.1.3. Отчислять Обучающегося из Учреждения по заявлению родителей законных представителей).
- 2.1.4. Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования.

2.1.5. Взаимодействовать с Заказчиками (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития Обучающегося.

2.1.6. Защищать права и достоинства Обучающегося следить за соблюдением его прав Заказчиками (законными представителями), а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Обучающимся со стороны Заказчика (законного представителя).

2.1.7. Передать Обучающегося (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в Учреждении) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.8. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников Учреждения.

2.1.9. Взыскать с Заказчиков (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении в судебном порядке.

2.1.10. Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.1.11. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Присутствовать в группе с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации Кадуевского муниципального района.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг на безвозмездной основе

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и Положением об организации питания воспитанников в Учреждении.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября последующего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работниками, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающегося в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации (заявление заказчика, документ, удостоверяющий личность Заказчика)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.4.8. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания. Своевременно ставить в известность Исполнителя о причине отсутствия Обучающегося и дате выхода после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными администрацию Учреждения до 15.00 по телефону 5-14-42 или лично.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее -родительская плата) устанавливает Учредитель в соответствии с Постановлениями Администрации Кадуйского муниципального округа (с изменениями и дополнениями).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа вносит родительскую плату в порядке предварительной оплаты (аванса) за следующий месяц за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до конца текущего месяца в безналичном порядке на счет Учреждения.

3.5. Родительская плата не взимается за дни отсутствия Обучающегося в Учреждении по уважительной причине: болезни, санаторно-курортного лечения; карантина в образовательной организации; отсутствие на период отпуска родителей (законных представителей) и в летний период до 75 календарных дней; закрытия образовательного учреждения на летний период, на ремонтные и аварийные работы. (Постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 29.08.2013 г № 465- приложение п. 3, подп. 3.5) с изменениями.

3.6. Образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) для оплаты лицевой счет ребенка либо квитанцию об оплате, на который перечисляется родительская плата за содержание ребенка в детском саду.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего договора с _____ г. на период пребывания Обучающегося в Учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ "Детский сад № 14 «Теремок»
Адрес: 162510, Вологодская обл. Кадуйский
муниципальный округ р.п.Кадуй, ул. Весенняя
,5а
Тел. (81742) 5-14-42
ОГРН 1023502292440
ИНН/КПП3510005844/351001001
Эл. адрес teremok.kaduy@mail.ru
Сайт: _____

Родитель:(мать, отец, законный представитель)

_____ /
Данные паспорта _____ выдан _____

_____ /
Адрес: 162510, Вологодская обл., п. Кадуй _____

_____ /
Телефон _____

Заведующий _____/Н.А. Муратова./

_____ / _____ /
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 6

№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Наименование льготной категории граждан в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами
1.	Внеочередные	
1.1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: 1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

		<p>граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности</p> <p><i>(Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)</i></p>
1.2.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	<p>дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p> <p>(к гражданам из подразделений особого риска относятся лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других</p>

		<p>воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:</p> <p>а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;</p> <p>б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;</p> <p>в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;</p> <p>г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;</p> <p>д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ).</p> <p>Льгота предоставляется в том числе и вышеуказанным лицам, ставшим инвалидами.).</p> <p><i>(Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1)</i></p>
1.3.	Дети судей, прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ	<p>дети судей</p> <p><i>(Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)</i></p>
1.4.	-	<p>дети прокуроров</p> <p><i>(Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)</i></p>
1.5.	-	<p>дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (к сотрудникам относятся руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий)</p> <p><i>(Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)</i></p>
1.6.	Дети военнослужащих, участвовавших в контр-	дети погибших (пропавших без вести), умерших,

	<p>террористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65</p> <p><i>(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (ред. от 25.08.2015, с изм. от 28.12.2015) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»)</i></p>
1.7.	-	<p>дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p><i>(Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 (ред. от 24.12.2014) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)</i></p>
1.8.	-	<p>дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской</p>

		<p>Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации, за время фактического выполнения ими этих задач)</p> <p><u>(Указ Президента РФ от 30.10.2009 № 1225 (ред. от 01.07.2014) «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»)</u></p>
1.9.	-	<p>дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p> <p><i>(Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (ред. от 08.12.2010) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»)</i></p>
2.	Первоочередные	
	Дети-инвалиды	<p>дети-инвалиды</p> <p><i>(Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)</i></p>
	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<p>дети, один из родителей которых является инвалидом</p> <p><i>(Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)</i></p>
	Дети из многодетных семей	<p>дети из многодетных семей</p> <p><i>(Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)</i></p>
	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной	<p>дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию</p>

	<p>службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p> <p>(Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)</p>
	<p>Дети сотрудников полиции</p>	<p>дети сотрудников полиции (сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание, предусмотренное статьей 26 Федерального закона «О полиции»)</p> <p>(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</p>
	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p> <p>(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</p>
	<p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</p>
	<p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p> <p>(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</p>
	<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего</p>

	<p>увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>прохождения службы в полиции</p> <p>(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</p>
	<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p>(Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</p>
	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и</p>	<p>дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p> <p>(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>

	психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
	<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p>(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>
	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>

	<p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
	<p>-</p>	<p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>
	<p>-</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p>(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>

