

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»  
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

Секретарь : Комарова Н.Н./*(Комарова)*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»  
№ 54/1 от «30»августа 2023г  
Заведующий \_\_\_\_\_  
Н.А. Муратова



**Порядок ПРИЕМА ДЕТЕЙ**  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кадуйского муниципального округа  
«Детский сад №14 «Теремок»  
(МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»)

п. Кадуй

## 1 Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей (граждан Российской Федерации) в МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137*) и настоящим Порядком.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

4. Правила приема детей в дошкольное образовательное учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).

5. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

## II. Порядок и условия приема воспитанников в Учреждение

1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования. (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).

2. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (*Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833)*).

4. Прием детей в Учреждение осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134*).

6. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования<sup>55</sup>. Конкурсный отбор детей в Учреждение и отсев из него не допускается. (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).
7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (*Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)*).
8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)*).
12. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и

муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375*)

13. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

14. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

16. В заявлении для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители), дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

17. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

\* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

\* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

\* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 2)

22. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 3)

23. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 4)

24. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и

направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

25. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 5)

26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

28. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

29. Прием детей в Учреждение осуществляется с учетом льготных профессий, согласно Законодательства Российской Федерации. (**Перечень льготных профессий – Приложение № 6**).

Мнение Совета Учреждения УЧТЕНО

Председатель Совета Учреждения А.М. Черноплечая (Черноплечая)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»

Н.А. Муратовой

От \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении

Ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия ,имя, отчество родителей (законных представителей ребенка)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя( законного представителя) ребёнка  
\_\_\_\_\_Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии)  
\_\_\_\_\_Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка  
\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки \_\_\_\_\_

Наличие братьев и сестёр \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуевского муниципального округа МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»

С Уставом, Лицензией, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Правилами приема детей, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, размещенными на сайте ОУ .

В соответствии с требованиями ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на

\_\_\_\_\_ (указывается информация о выборе языка, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением.

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителей и данных о ребенке, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему на период нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Дата регистрации \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение**

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя ( законного представителя )	Ф. И. ребенка, дата рождения	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении документов (с указанием даты получения расписки)	Подпись ответственного, принявшего документы

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников  
и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»  
Кадуйского муниципального округа**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, проживающий  
(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу  
\_\_\_\_\_ даю

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок» Кадуйского муниципального округа согласие на обработку следующие сведения:

**1. персональные данные о себе:**

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. образование;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. контактные телефоны;
- 1.5. место работы, занимаемая должность;
- 1.6. паспортные данные
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

**2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)**

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ **о:**

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. свидетельство о рождении;
- 2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС;
- 2.7. сведения о состоянии здоровья;
- 2.8. биометрические данные;
- 2.9. дополнительные данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

**3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:**

. Исполнения ДОУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

. использования при составлении списков дней рождения;

. использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в ДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

**Расписка в получении документов ,  
предоставленных при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №14 «Теремок»**

---

ФИО ребенка, дата рождения

---

ФИО родителя (законного представителя)

№п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление от управления образования	оригинал	1
2	Заявление о приеме ребенка	Оригинал	1
3	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	1
4	Свидетельство о рождении	копия	1
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
6	Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя	оригинал	1
		Итого:	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю),экземпляр №2 остается в организации.

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

---



---

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_**  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
Кадуйского муниципального округа  
«Детский сад № 14 «Теремок»  
и родителями (законными представителями) воспитанника

рп. Кадуй

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2023 г**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального округа «Детский сад № 14 «Теремок» (МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»)**, осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от «29» сентября 2015г Серия 35Л01 № 0001348, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Муратовой Натальи Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования от 16.01.2023 года №31 и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемого (ую) в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: 162510, Вологодская область, **п. Кадуй, ул.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ую) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, содержание ребенка (Обучающегося) в Учреждении, присмотр и уход за ребенком (Обучающимся).
- 1.2. Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом Учреждения.
- 1.3. Форма обучения – дневная.
- 1.4. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **составляет** \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации -12 часов (с 7.00 до 19.00 ). Выходные дни - суббота, воскресенье.
- 1.7. Обучающийся зачисляется в **группу** \_\_\_\_\_ **возраста** \_\_\_\_\_ общеразвивающей \_ направленности.

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе следующей направленности: художественно-эстетическое развитие, физкультурное .
- 2.1.3. Отчислять Обучающегося из Учреждения по заявлению родителей законных представителей).
- 2.1.4. Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования.

2.1.5. Взаимодействовать с Заказчиками (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития Обучающегося.

2.1.6. Защищать права и достоинства Обучающегося следить за соблюдением его прав Заказчиками (законными представителями), а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Обучающимся со стороны Заказчика (законного представителя).

2.1.7. Передать Обучающегося (в случае оставления ребёнка в не рабочее время в Учреждении) в отделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.1.8. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников Учреждения.

2.1.9. Взыскать с Заказчиков (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении в судебном порядке.

2.1.10. Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.1.11. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Присутствовать в группе с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации Кадуевского муниципального района.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг на безвозмездной основе

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и Положением об организации питания воспитанников в Учреждении.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября последующего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работниками, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающегося в размере и порядке, определенным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации (заявление заказчика, документ, удостоверяющий личность Заказчика)

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.4.8. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания. Своевременно ставить в известность Исполнителя о причине отсутствия Обучающегося и дате выхода после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными администрацию Учреждения до 15.00 по телефону 5-14-42 или лично.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее -родительская плата ) устанавливает Учредитель в соответствии с Постановлениями Администрации Кадуйского муниципального округа (с изменениями и дополнениями).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа вносит родительскую плату в порядке предварительной оплаты (аванса) за следующий месяц за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до конца текущего месяца в безналичном порядке на счет Учреждения.

3.5. Родительская плата не взимается за дни отсутствия Обучающегося в Учреждении по уважительной причине: болезни, санаторно-курортного лечения; карантина в образовательной организации; отсутствие на период отпуска родителей (законных представителей ) и в летний период до 75 календарных дней; закрытия образовательного учреждения на летний период, на ремонтные и аварийные работы. (Постановление Администрации Кадуйского муниципального округа Вологодской области от 29.08.2013 г № 465- приложение п. 3, подп. 3.5) с изменениями.

3.6. Образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) для оплаты лицевой счет ребенка либо квитанцию об оплате, на который перечисляется родительская плата за содержание ребенка в детском саду.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ г. на период пребывания Обучающегося в Учреждении.  
 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ "Детский сад № 14 «Теремок»  
 Адрес: 162510, Вологодская обл. Кадуйский муниципальный округ р.п.Кадуй, ул. Весенняя, 5а  
 Тел. (81742) 5-14-42  
 ОГРН 1023502292440  
 ИНН/КПП3510005844/351001001  
 Эл. адрес [teremok.kaduy@mail.ru](mailto:teremok.kaduy@mail.ru)  
 Сайт: \_\_\_\_\_

Родитель:(мать, отец, законный представитель)

Данные паспорта \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес: 162510, Вологодская обл., п. Кадуй \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_/Н.А. Муратова./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись родителя) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6

№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Наименование льготной категории граждан в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами
1.	<b>Внеочередные</b>	
1.1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:  1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с <a href="#">работами</a> по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

		<p>граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности</p> <p><b><i>(Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)</i></b></p>
1.2.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	<p>дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан</p> <p>(к гражданам из подразделений особого риска относятся лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других</p>

		<p>воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:</p> <p>а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;</p> <p>б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;</p> <p>в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;</p> <p>г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;</p> <p>д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ).</p> <p>Льгота предоставляется в том числе и вышеуказанным лицам, ставшим инвалидами.).</p> <p><b><i>(Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1)</i></b></p>
1.3.	Дети судей, прокуроров и сотрудников Следственного комитета РФ	<p>дети судей</p> <p><b><i>(Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)</i></b></p>
1.4.	-	<p>дети прокуроров</p> <p><b><i>(Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)</i></b></p>
1.5.	-	<p>дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (к сотрудникам относятся руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий)</p> <p><b><i>(Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)</i></b></p>
1.6.	Дети военнослужащих, участвовавших в контр-	дети погибших (пропавших без вести), умерших,

	<p>террористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65</p> <p><b><i>(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (ред. от 25.08.2015, с изм. от 28.12.2015) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»)</i></b></p>
1.7.	-	<p>дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p><b><i>(Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 (ред. от 24.12.2014) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)</i></b></p>
1.8.	-	<p>дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской</p>

		<p>Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации, за время фактического выполнения ими этих задач)</p> <p><b><u><a href="#">(Указ Президента РФ от 30.10.2009 № 1225 (ред. от 01.07.2014) «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»)</a></u></b></p>
1.9.	-	<p>дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p> <p><b><i>(Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (ред. от 08.12.2010) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»)</i></b></p>
2.	<b>Первоочередные</b>	
	Дети-инвалиды	<p>дети-инвалиды</p> <p><b><i>(Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)</i></b></p>
	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<p>дети, один из родителей которых является инвалидом</p> <p><b><i>(Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)</i></b></p>
	Дети из многодетных семей	<p>дети из многодетных семей</p> <p><b><i>(Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)</i></b></p>
	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной	<p>дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию</p>

	<p>службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)</b></p>
	<p>Дети сотрудников полиции</p>	<p>дети сотрудников полиции (сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание, предусмотренное <a href="#">статьей 26</a> Федерального закона «О полиции»)</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</b></p>
	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</b></p>
	<p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</b></p>
	<p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</b></p>
	<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего</p>

	<p>увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>прохождения службы в полиции</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</b></p>
	<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)</b></p>
	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и</p>	<p>дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</b></p>

	психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
	<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</b></p>
	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</b></p>

	<p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
	<p>-</p>	<p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</b></p>
	<p>-</p>	<p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p> <p><b>(Федеральный <a href="#">закон</a> от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</b></p>



