

ДОГОВОР № 01/10/20223-ПУ-Л

ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ДЕТЕЙ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ
ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «ТЕРЕМОК»

Вологодская обл., рп. Кадуй

«11» апреля 2024 года

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Кадуйская центральная районная больница» (БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»), именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице исполняющего обязанности главного врача Шатан Никиты Александровича, действующей на основании Приказ ДЗО № 1137 л/с от 29.11.2021, с одной стороны

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кадуйского муниципального района «Детский сад № 14 «Теремок» (далее по тексту – МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Муратовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинская организация выделяет из своего штата сотрудников медицинскую сестру (далее – медицинский работник) для медицинского обслуживания детей в период их пребывания в детском оздоровительном лагере детей «Теремок» (далее – медицинская услуга), организованных на базе МБОУ «Детский сад № 14 «Теремок».

1.2. Медицинское обслуживание детей осуществляется:

- в детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», расположенной по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Кадуй, ул. Надежды, д. 1.

1.3. Медицинский работник в целях осуществления медицинского обслуживания детей в период их пребывания в детском оздоровительном лагере «Теремок», выполняет следующие обязанности:

- ежедневный контроль за соблюдение требований санитарных правил;
- организация профилактической работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных заболеваний и неинфекционных заболеваний;
- проведение ежедневного осмотра детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), а Заказчик обеспечивает явку детей в детскую консультацию.
- ведет учет заболеваемости и оценивается показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков;
- оказывает неотложную медицинскую помощь;
- контроль за организацией питания и эффективностью оздоровления детей;
- при выявлении признаков инфекционных и неинфекционных заболеваний отстраняет и направляет детей в поликлинику БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» расположенную по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Кадуй, ул. Надежды, д. 1;
- организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

1.4. Первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, несчастных случаев, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства оказывается бригадой скорой медицинской помощи БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

Вызов бригады скорой медицинской помощи БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» осуществляется по номеру отделения скорой медицинской помощи: 03, 5-11-82, 5-30-01.

Скорая медицинская помощь оказывается детям в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях.

1.5. Организация оказания детям первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, несчастных случаев, травмах, отравлениях и других состояниях,

требующих срочного медицинского вмешательства, а также профилактика заболеваний осуществляется медицинской организацией, действующей на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.6. Первичная медико-санитарная помощь детям осуществляется «Медицинской организацией» в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.7. Место оказания услуг:

- детская консультация БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», расположенная по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Кадуй, ул. Надежды, д. 1.

1.8. Медицинская организация имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную департаментом здравоохранения Вологодской области № ЛО-35-01-002942 от 01.06.2020 г., адрес места нахождения департамента здравоохранения Вологодской области: 160000, Россия, город Вологда, улица Предтеченская, дом 19, телефон 8(8172)23-00-70.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. закрепить медицинского работника для оказания медицинской услуги по медицинскому обслуживанию на период пребывания детей в детском оздоровительном лагере «Теремок».

2.1.2. соблюдать условия настоящего договора;

2.1.3. контролировать выполнение медицинским работником обязанностей предусмотренных в п. 1.3. настоящего договора;

2.1.4. соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, врачебную тайну.

2.2. Медицинская организация имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выделить для медицинского обслуживания детей в период их пребывания в детском оздоровительном лагере «Теремок». Обеспечивать явку детей в детскую консультацию для оказания услуг по медицинскому обслуживанию в т.ч. и для проведения ежедневного осмотра детей при приеме в детский оздоровительный лагерь «Теремок» (включая осмотр на педикулез).

2.3.2. Создавать все необходимые условия и содействовать в выполнении медицинским работником обязанностей предусмотренных п. 1.3. настоящего договора.

2.3.3. Обеспечить методическое руководство и методическую помощь по организации медицинского обслуживания детей в период их пребывания в детском оздоровительном лагере «Теремок».

2.3.3. Осуществлять контроль за качеством медицинского обслуживания детей в период их пребывания в детском оздоровительном лагере «Теремок».

2.3.4. Оказывать содействие медицинской организации в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинской помощи (медицинских услуг) детям, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. Такие документы должны быть получены до начала оказания медицинских услуг.

2.3.5. Выполнять требования медицинского работника в части соблюдения порядка предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

2.3.7. Своевременно производить оплату за оказанные услуги.

2.3.8. Согласовать график и режим работы медицинского работника с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Медицинской организации соблюдения условий настоящего договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель не вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (субисполнителей) и должен оказать услуги по договору лично.

3.2. Медицинские услуги, предусмотренные настоящим договором, должны быть оказаны в следующие сроки:

начало процесса оказания услуг - не позднее «02» июня 2025 г.

окончание процесса оказания услуг - не позднее «23» июня 2025 г.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Стоимость за один час работы фельдшера 250 (Двести пятьдесят) рублей 00 копеек. Количество дней предоставления услуг 14 (четырнадцать дней) в день, по одному часу.

4.2. Цена настоящего договора составляет 3500,00 (три тысячи пятьдесят) рублей 00 копеек.

4.3. Оплата по настоящему договору производится по факту оказания медицинской услуги по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Медицинской организации, указанный в настоящем договоре, в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком счета (счета-фактуры) и подписанного обеими Сторонами акта оказанных услуг.

4.4. Факт оказания услуг исполнителем и их получения заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг. Данный акт подлежит составлению и подписанию сторонами в течение 5 дней по окончании срока оказания услуг, при условии, что услуги оказаны медицинской организацией.

4.5. В случае уклонения или немотивированного отказа заказчика от подписания акта медицинская организация вправе составить односторонний акт об оказании услуг. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными исполнителем и принятыми заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями договора.

4.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент зачисления на расчетный счет Медицинской организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим на момент заключения договора законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не будет нести никакой ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как:

- наводнение, пожар, землетрясения и другие стихийные бедствия;
- война или военные действия;
- акты или действия государственных органов;
- любые другие обстоятельство, находящиеся вне контроля субъектов и возникшие после заключения настоящего Договора.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияют на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обязательства, но не более 30 календарных дней, после чего Договор может быть расторгнут без взаимных претензий между Сторонами настоящего Договора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения настоящего договора и дополнения к нему действительны при условии, что они оформлены в виде единого документа, подписанного сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Сторона, явившаяся инициатором расторжения, предупреждает другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.3. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего при этом:

- Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

- Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

О своем намерении расторгнуть договор в одностороннем порядке инициативная сторона обязано предварительно письменно уведомить другую сторону и не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4. Договор признается расторгнутым:

- в случае расторжения Договора по соглашению Сторон - с момента, указанного в соглашении Сторон;

- в случае расторжения Договора в одностороннем порядке - по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня уведомления одной из Сторон другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения не указан в уведомлении.

7.5. Любое дополнительное соглашение Сторон, а также приложение к настоящему Договору считается действительным и является неотъемлемой частью Договора лишь при условии, если оно оформлено письменно и подписано надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Используемые в данном разделе термины «персональные данные» и «обработка персональных данных» понимаются в том значении, в котором они определены Федеральным Законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия сторон, связанные с неисполнением, либо с ненадлежащим исполнением своих обязательств будут разрешаться по возможности путем переговоров между сторонами.

9.2. Претензионный порядок разрешения споров:

9.2.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.2.2. Сторона, которая, получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

9.2.3. В случае не получения ответа в указанный выше срок, либо несогласия с ответом, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

9.2.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения истца.

9.2.5. Исполнитель не принимает претензий от работников Заказчика, в основе которых лежат частные мнения специалистов других медицинских учреждений и обществ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «02» июня 2025 по «23» июня 2025 года (включительно), в части расчетов – до полного завершения.

10.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора обязательно для обеих сторон. Срок ответа на претензию – 10 дней.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.4. Во всем ином, что не предусмотрено в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

11.2. Используемые в данном разделе термины «персональные данные» и «обработка персональных данных» понимаются в том значении, в котором они определены Федеральным Законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК

МБДОУ «Детский сад № 14 «Теремок»
Юридический адрес: Вологодская область,
Кадуйский р-н, п. Кадуй, ул. Весенняя, 5-а
ИНН: 3510005844
КПП: 351001001
ОГРН:
1023502292440
БИК: 041909001
Банковские реквизиты:
Р/С: 402 048 109 000 000 000 49
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Г. ВОЛОГДА
Телефон/факс: (81742)5-14-42

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«Кадуйская центральная районная больница»
Местонахождение учреждения: поселок Кадуй
Вологодской области
Почтовый адрес: 162510, Вологодская область,
рабочий поселок Кадуй, улица Надежды, д. 1
Данные о постановке на учет в налоговом органе:
ИНН: 3510000780
КПП: 351001001
ОГРН: 1023502292990
Банковские реквизиты:
Министерство финансов области (БУЗ ВО
"Кадуйская ЦРБ" лс 008.22.048.1; 008.20.048.1)
Единый казначейский счет:
401028104453700000022
Казначейский счет: 032246431900000003000
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА БАНКА
РОССИИ/УФК по Вологодской области г.
Вологда
Лиц. Счет 008.20.048.1; 008.22.048.1